

广东省交通建设监理检测协会文件

粤交监检协字〔2020〕38号

关于举办《公路养护工程质量检验评定标准 第一册土建工程》(JTG 5220-2020) 宣贯培训班的通知

各有关单位:

交通运输部于2020年8月25日发布了《公路养护工程质量检验评定标准第一册土建工程》(JTG 5220-2020)(以下简称“《养护检评标准》”),自2021年1月1日起施行,是公路工程行业强制性标准。

为帮助广大公路养护从业人员系统、全面、准确地理解和掌握《养护检评标准》,促进公路养护工程质量,提升养护工程质量管理水平,推动公路养护高质量发展,广东省交通建设监理检测协会组织举办《养护检评标准》宣贯培训班,拟邀请标

准的主要编写人对标准进行详细讲解。现将有关事宜通知如下：

一、培训时间、地点

时间：2020年11月17-18日

地点：广州市华泰宾馆

二、培训内容

《养护检评标准》的编制背景及总体框架；《养护检评标准》总则，术语，基本规定，路基养护工程，路面养护工程、桥梁、涵洞养护工程，隧道养护工程，交通安全设施养护工程，绿化养护工程等9章及13个附录的条文解读。

三、主讲专家

徐 剑：交通运输部公路科学研究院研究员，《养护检评标准》总则、术语、基本规定、路面养护工程部分主要编写人。

汪维恒：原上海市路政局教授级高工，《养护检评标准》路基、安全设施、绿化养护工程主要编写人。

王国亮：交通运输部公路科学研究院研究员，《养护检评标准》桥梁涵洞养护工程部分主要编写人。

刘凤娟：交通运输部公路科学研究院研究员，《养护检评标准》隧道养护工程部分主要编写人。

四、培训对象

(一)广东省公路养护管理、设计、施工、监理、检测、高校和研究单位的管理和技术人员。

(二)会员单位相关管理和专业技术人员。

五、培训费用

(一)培训费：1500 元/人(含《养护检评标准》及其他资料、会务、场地等)；

(二) 培训费转账方式：银行转账

(1) 收款人单位名称：广东省交通建设监理检测协会；

(2) 开户银行：中信银行广州花园支行；

(3) 收款人账号：7443 9001 8310 0001 328；

(4) 事由（或用途）：养护培训费；

(5) 在办完转账手续后，请及时电话告知协会财务。

培训收费统一由我会开具发票（养护培训费）。请各参培人员于11月16日之前将培训费转至协会账户，便于提前开好发票，报到时即可拿到发票。

(二)培训期间学员住宿统一安排，费用自理。

六、报名方式

所有单位请务必于2020年11月16日前将报名回执发送到协会邮箱：gdjtjljcxh@163.com，并办理缴费手续，即视为报名成功；培训会结束后颁发广东省交通建设监理检测协会专业人才培养证书。

七、联系人及电话

协会联系人：麦叶润 18312676847；周 颖 17819600512；

咨询电话：020-36641950

财务联系人：曾思绮 13502409324；咨询电话：020-32584056

培训统一回执邮箱: gdjtjljcxh@163.com

附件: 报名回执表

广东省交通建设监理检测协会

2020年10月15日



抄送: 广东省交通运输厅工程质量管理处

广东省交通建设监理检测协会协会秘书处 2020年10月15日印发

附件：《公路养护工程质量检验评定标准第一册土建工程》(JTJG 5220—2020)培训的报名回执表

单位名称*							
发票抬头名称*							
单位税号*							
发件邮箱				通讯地址			
联系人*				联系电话*			
参与培训人员	姓名	性别	职务	联系电话	是否用餐		是否住宿
					17日	18日	17日
					<input type="checkbox"/> 晚餐	<input type="checkbox"/> 中餐 <input type="checkbox"/> 晚餐	<input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/> 单间
					<input type="checkbox"/> 晚餐	<input type="checkbox"/> 中餐 <input type="checkbox"/> 晚餐	<input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/> 单间
					<input type="checkbox"/> 晚餐	<input type="checkbox"/> 中餐 <input type="checkbox"/> 晚餐	<input type="checkbox"/> 标间 <input type="checkbox"/> 单间
发票类型*： <input type="checkbox"/> 电子发票； <input type="checkbox"/> 纸质发票；备注：							

注：1.请各单位于11月16日前将报名回执 word 版发送至我会邮箱：gdjtjljcxh@163.com；

2.请认真填写发票信息，培训费发票统一由我会开具电子或纸质普通发票，如有特殊要求备注好并及时联系财务 020-32584056。
 （如无备注，统一按财务库存发票开具，请各参培训人员知悉。）